



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 1 от 01 февраля 2019 г.

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. О положении о Комиссии по противодействию коррупции
2. Назначение ответственных лиц противодействию коррупции по контролю и организации работы по противодействию коррупции.

Слушали:

Председателя антикоррупционной комиссии Платонову Е.А.

1. Познакомила с Положением о комиссии по противодействию коррупции.
2. О возложении обязанностей на членов Комиссии
3. Об утверждении плана работы Комиссии на 2019 год.

Решили:

1. Информацию председателя антикоррупционной комиссии принять к сведению.
2. Возложить обязанность курировать антикоррупционную работу на Корнееву В.С.
3. Назначить следующих членов комиссии ответственными лицами по контролю и организации работы по противодействию коррупции: Заместитель по воспитательной работе Пашкова Н.В., специалист по кадрам Стукалову С.И., юрист Гришин В.Ю.

Председатель комиссии

Е.А. Платонова



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 2 от 25 августа 2019 г.

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. Об организации работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию.
2. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции».
3. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики педагогических работников.
4. Об утверждении плана работы на 2019-2020 учебный год

Слушали:

1. С информацией об организации работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Платонова Е.А.
2. Пашкова Н.В. предложила для обсуждения разделы информационного стенда «Противодействие коррупции».
3. Председатель комиссии Платонова Е.А. ознакомила присутствующих с разделами Кодекса профессиональной этики педагогических работников и планом работы на 2019-2020 учебный год.

Решили:

1. Информацию заместителя директора по учебной работе Платоновой Е.А. принять к сведению.
2. Председателю Платоновой Е.А. разместить на школьном сайте материалы антикоррупционной деятельности: приказ о создании комиссии, положение о комиссии, план работы.

3. Классным руководителям на классных часах, родительских собраниях ввести элементы антикоррупционной работы.

4. Утвердить разделы информационного стенда «Противодействие коррупции». Пашковой Н.В. ежемесячно и по необходимости обновлять материалы.

4. Соблюдать положения Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

Председатель комиссии

Е.А. Платонова



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 3 от 25 мая 2020 г.

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. Итоги работы Комиссии за 2019-2020 учебный год
2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год

Слушали:

Председателя антикоррупционной комиссии Платонову Е.А..

1. Познакомила с отчетом работы Комиссии за 2019-2020 учебный год
2. Познакомила с планом работы на 2020-2021 учебный год

Решили:

1. Принять к сведению итоги работы Комиссии за 2019-2020 учебный год
2. Утвердить план работы Комиссии на 2020-2021 учебный год

Председатель комиссии

Е.А. Платонова



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 4 от 25 декабря 2020 г.

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. Анализ деятельности школы за 1 полугодие 2020 года по вопросу недопущения коррупционных нарушений.
2. Размещение в сети Интернет публичных отчетов руководителя школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Антикоррупционное воспитание как составная часть воспитательной системы школы.
4. Формирование банка методических разработок по противодействию коррупции.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Шумилину А.С., которая ознакомила присутствующих с анализом деятельности школы за 1 полугодие 2020 года по недопущению коррупционных нарушений.

В январе 2019 года проведена работа по обновлению нормативно-правовой документации школы по антикоррупции. Администрация обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. Среди работников школы конфликтов интересов не наблюдалось. С работниками школы проведены профилактические беседы. Изготовлен информационный стенд «Противодействие коррупции», где размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты, телефоны, памятки по противодействию коррупции.

Один из видов общественного контроля заключен в организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронных почтовых адресов и других информационных каналов, позволяющих сообщить о ставших им известными фактах коррупции в школе, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений.

2. С информацией о размещении в сети Интернет публичных отчетов руководителя школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, выступила председатель Шумилина А.С.

Было сообщено, о том, какие документы и отчеты, подтверждающие деятельность школы размещены на школьном сайте. Также обращено внимание на то, что номера телефонов, по которым граждане могут обратиться и сообщить о коррупционных проявлениях, размещены на информационном стенде «Противодействие коррупции» в рекреации школы.

3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УВ Пашкова Н.В. Она предоставила отчет о проведенных в течение учебного года мероприятиях с обучающимися, посвященных борьбе с коррупцией.

4. В 1 полугодии 2020 г. началось формирование банка методических разработок по противодействию коррупции. Классные руководители старших классов предложили интересные сценарии тематических мероприятий с подростками.

Решили:

- Информацию принять к сведению.

-Заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям продолжить работу по противодействию коррупции.

Председатель комиссии

А.С. Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 5 от 25 мая 2021 года

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. О выполнении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств.
3. Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.
4. Итоги работы Комиссии за 2020-2021 год
5. План работы Комиссии на 2021-2022 год

Слушали:

По первому вопросу выступила юрист Родинцова Т.К.

Под определением поставщика понимается совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара для обеспечения муниципальных нужд и завершаются заключением контракта.

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

По второму вопросу выступила председатель Шумилина А.С.

Главным документом, обеспечивающим финансовую деятельность является утвержденный Министерством образования Новгородской области план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности. По мере необходимости в установленном порядке вносятся изменения в план финансово- хозяйственной деятельности учреждения в части бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности.

Расходование бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности осуществляется с учетом финансового контроля, а также с соблюдением правил законности, эффективности и рациональности.

По третьему вопросу слушали директора школы -Чебанова Д.В.

Работа по предупреждению коррупции проводится согласно плану мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2020-2021 год в рабочем режиме в установленные сроки. Члены комиссии эффективно ведут контроль над исполнением вышеуказанных мероприятий.

С 15 мая начался прием обучающихся на новый учебный год. Процедуры приема, конкурсных отборов и итоговых аттестаций обучающихся проходят с соблюдением требований законодательства РФ. Заместителем директора по УВР систематически проводятся опросы (анкетирование) среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления образовательных услуг.

На родительских собраниях директором представлен отчет родителям (законным представителям) обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции.

За 2019-2021 учебный год жалоб, заявлений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток, не поступало.

По четвертому вопросу выступила Шумилина А.С. Сообщила об итогах работы Комиссии за 2020-2021 год

По пятому вопросу выступила Шумилина А.С. Познакомила с Планом работы Комиссии на 2021-2022 год

Решили:

1. Принять к сведению информацию Родинцовой Т.К., Шумилиной А.С., Чебанова Д.В.
2. Обеспечить постоянный контроль над работой юридической службы.
3. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных и внебюджетных средств.
4. Принять к сведению отчет об итогах работы Комиссии за 2020-2021 год
5. Утвердить план работы Комиссии на 2021-2022 год.

Председатель комиссии

А.С. Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 6 от 15 декабря 2021 года

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. Об актуальности проведения работы в школе по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции. Рассмотрение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2021-2022 учебный год.

2. Изучение основных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции», отдельных статей УК РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ, касающихся ответственности за коррупционные правонарушения.

3. Планирование мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений.

1. Слушали:

1. Шумилину А.С., которая в своем выступлении обозначила актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками учреждения, а также ознакомил членов комиссии по противодействию коррупции.

2. По второму вопросу слушали Шумилину А.С., которая провела обучающее занятие по изучению основных положений Закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273 ФЗ и статей 291; 201; 204 УК РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ, касающихся ответственности за коррупционные правонарушения.

3. По третьему вопросу слушали Пашкову Н.В., которая высказала необходимость проведения совместной работы учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции для повышения информационной грамотности работников учреждения в вопросах противодействия коррупции.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Принять к использованию в работе информацию по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении и сведению.

3. Привлекать в рамках межведомственного взаимодействия работников органов местного самоуправления, правоохранительных органов к участию в работе по повышению информационной грамотности работников учреждения в вопросах противодействия коррупции, формированию антикоррупционного сознания работников, привлечения их к антикоррупционной пропаганде.

Председатель комиссии

А.С.Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 7 от 01 февраля 2022 года

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения плана противодействия коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» за 2021 год согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» на 2021-2022 годы.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» на 2022-2023 годы.
3. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 год.
4. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников ГОАОУ «СОСШ «Спарта».

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Шумилину А.С., которая ознакомила присутствующих с итогами выполнения плана противодействия коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» за 2021-2022 учебный год.
2. По второму вопросу слушали директора школы Чебанова Д.В. об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» на 2022-2023 годы. Все присутствующие дали согласие принять участие в исполнении плана мероприятий.
3. По третьему вопросу слушали председателя комиссии Шумилину А.С. об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 год.
4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Пашкову Н.В., которая доложила о проверке ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников и рассмотрении обращения граждан. Жалоб и обращений в течение 2021 года не поступало.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» на

2022-2023 годы.

2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год год.

3. Разместить утвержденные планы работы на сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность».

4. Продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками ОО, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам противодействия коррупции.

Председатель комиссии

А.С.Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 8 от 20 мая 2022 года

комиссии по противодействию коррупции в ГООАУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГООАУ «СОСШ «Спарта» в 2022 году и мерах по ее совершенствованию.

Слушали:

По первому вопросу слушали директора школы Чебанова Д.В. об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГООАУ «СОСШ «Спарта» в 2022 году и мерах по ее совершенствованию.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных и внебюджетных средств.
3. Продолжить правомерное проведение работы по профилактике коррупции.

Председатель комиссии

А.С.Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 9 от 16 сентября 2022 года

комиссии по противодействию коррупции в ГООАУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

О результатах соблюдения работниками ГООАУ «СОСШ «Спарта» требований антикоррупционной политики в 2022 году.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии Шумилину А.С. о результатах соблюдения работниками ГООАУ «СОСШ «Спарта» требований антикоррупционной политики в 2022 году.

Решили:

1. Продолжать осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в плановом режиме.
2. Принять информацию к сведению.

Председатель комиссии

А.С.Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 10 от 28 декабря 2022 года

комиссии по противодействию коррупции в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

1. О предложениях в план мероприятий по противодействию коррупции ГОАОУ «СОСШ «Спарта» на 2023 год;
2. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии Шумилину А.С. о результатах соблюдения работниками ГОАОУ «СОСШ «Спарта» требований антикоррупционной политики в 2022 году.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель комиссии

А.С.Шумилина



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

Протокол № 12 от 17 февраля 2023 года

комиссии по противодействию коррупции в ГООАОУ «СОСШ «Спарта»

Присутствовали: 5 членов

Повестка дня:

Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГООАОУ «СОСШ «Спарта» в 2023 году при организации капитального ремонта школы.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали директора школы Д.В.Чебанова об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГООАОУ «СОСШ «Спарта».

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных и внебюджетных средств.
3. Продолжить правомерное проведение работы по профилактике коррупции.

Председатель комиссии

А.С.Шумилина